**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH NR 1031**.\_\_\_\_\_\_.**2023**

zawarta dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w Bielsku-Białej, pomiędzy:

Agnieszką Michalak, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą PLACÓWKA OŚWIATOWA „JONATAN” Agnieszka Michalak, ul. Stanisława Wyspiańskiego 29, 43-300 Bielsko-Biała oraz

Jakubem Michalakiem, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: JAKUB MICHALAK, ul. Błękitna 14, 43-300 Bielsko-Biała

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą: PLACÓWKA OŚWIATOWA „JONATAN” spółka cywilna Agnieszka Michalak, Jakub Michalak, ul. Błękitna 14, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547-21-23-913, REGON: 241656596, prowadzącymi Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące L Kwadrat w Bielsku-Białej, w imieniu których działa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - pełnomocnik

**zwanymi w dalszej części umowy „Liceum” bądź „Szkołą”**

a

|  |  |
| --- | --- |
| ***DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ UCZNIA*** | |
| *Imię i nazwisko* |  |
| *PESEL* |  |
| *Adres zamieszkania* |  |
| *Adres zameldowania* |  |
| *E-mail* |  |
| ***DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO UCZNIA*** | |
| *Imię i nazwisko* |  |
| *PESEL* |  |
| *Adres zamieszkania* |  |
| *Adres zameldowania* |  |
| *E-mail* |  |

***zwanymi w dalszej części umowy „Rodzicami”.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***DANE OSOBOWE UCZNIA*** | |
| *Imię i nazwisko ucznia* |  |
| *PESEL* |  |
| *Adres zamieszkania* |  |
| *Adres zameldowania* |  |
| *E-mail* |  |

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Liceum usług edukacyjnych na rzecz Ucznia.
2. Umowa realizowana będzie w Niepublicznym Liceum Ogólnokształcącym L Kwadrat w Bielsku-Białej, przy ul. Błękitnej 14.

§ 2.

1. Organizację Liceum określa statut opublikowany na stronie internetowej Szkoły oraz inne obowiązujące przepisy wewnętrzne.
2. Rodzice oraz Uczeń składają pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze statutem Liceum.

§ 3.

Liceum zobowiązuje się do:

1. przyjęcia Ucznia do Szkoły oraz realizowania podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego,
2. umożliwienia Uczniowi wyboru przedmiotów w zakresie rozszerzonym, przy czym w ramach czesnego Uczeń może korzystać z dwóch przedmiotów w zakresie rozszerzonym,
3. zapewnienia Uczniowi bezpieczeństwa w czasie pobytu w Szkole.

§ 4.

1. Rodzice zobowiązują się do:
2. zapoznania się i przestrzegania statutu oraz innych przepisów wewnętrznych obowiązujących w Liceum,
3. zapewnienia regularnego uczęszczania Ucznia na zajęcia prowadzone przez Szkołę,
4. zapewnienia Uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć, celem wypełniania obowiązku szkolnego,
5. uczęszczania na zebrania Rodziców,
6. informowania Liceum o zmianie danych osobowych, a w szczególności adresu zamieszkania i zameldowania oraz numeru telefonu,
7. współdziałania ze Szkołą i wskazanymi przez nią specjalistami,
8. Rodzice są uprawnieni do uzyskiwania bieżących informacji na temat Ucznia.
9. Rodzice wyrażają zgodę na dowożenie Ucznia na zajęcia odbywające się poza siedzibą Szkoły z wykorzystaniem środków transportu posiadanych przez Liceum.
10. Rodzice wyrażają zgodę na wysyłanie przez Liceum korespondencji drogą elektroniczną za pośrednictwem dziennika elektronicznego bądź na wskazany adres e-mail.

§ 4.

1. Rodzice zobowiązują się do comiesięcznego uiszczania na rzecz Liceum czesnego w wysokości określonej w aktualnym cenniku usług, który stanowi załącznik do niniejszej umowy. Czesne płatne jest również w miesiącach wakacyjnych.
2. Czesne płatne jest z góry do 10. dnia każdego miesiąca, przelewem na indywidualny rachunek bankowy przypisany do ucznia.
3. W przypadku nieuregulowania przez Rodziców należności w terminie Szkoła jest uprawniona do naliczania odsetek umownych w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Czesne nie obejmuje:
5. zajęć dodatkowych, w tym dodatkowych przedmiotów w zakresie rozszerzonym,
6. podręczników i zeszytów ćwiczeniowych,
7. ubezpieczenia,
8. wyjść i wycieczek organizowanych przez Liceum,
9. wyżywienia Ucznia.
10. Nieobecność Ucznia w Szkole, bez względu na jej przyczynę, nie zwalnia Rodziców z obowiązku uiszczania czesnego.
11. Liceum zastrzega sobie prawo zmiany cennika usług, nie częściej niż raz w roku szkolnym, o czym Rodzice zostaną poinformowani z 3-miesięcznym wyprzedzeniem.
12. Zmiany cennika usług wchodzą w życie nie wcześniej niż 3 miesiące po doręczeniu Rodzicom informacji o zmianach, za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 5.

1. Liceum zapewnia uczniom możliwość korzystania z obiadów na terenie Szkoły.
2. Zamawianie obiadów odbywa się za pośrednictwem aplikacji elektronicznej.
3. Rodzice ucznia korzystającego z obiadów zobowiązują się do uiszczania opłat za wyżywienie, w wysokości wynikającej z liczby obiadów zamówionych za pośrednictwem aplikacji elektronicznej.
4. Opłata za wyżywienie płatna jest przelewem na indywidualny rachunek bankowy przypisany do ucznia bądź za pośrednictwem bramki płatniczej, do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Uczeń korzystał z obiadów.
5. W przypadku nieuregulowania przez Rodziców należności w terminie Szkoła jest uprawniona do naliczania odsetek umownych w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Szkoła zastrzega sobie prawo zablokowania możliwości zamawiania obiadów w przypadku opóźnienia w zapłacie opłaty za wyżywienie.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – do ukończenia przez ucznia liceum ogólnokształcącego. Rok szkolny kończy się z dniem 31 sierpnia.
2. Rozpoczęcie wykonywania umowy nastąpi z dniem 1 września 2023 r.

§ 7.

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z ważnych powodów, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązania umowy na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej.
3. Po uzyskaniu przez Ucznia pełnoletności, o wypowiedzeniu umowy Liceum zawiadamia także Ucznia.
4. W okresie pierwszego miesiąca uczęszczania Ucznia do szkoły (okres adaptacyjny), stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8.

1. Liceum może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia i skreślić Ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:
2. nieprzestrzegania przez Rodziców lub Ucznia postanowień statutu, a także obowiązujących w Szkole procedur, regulaminów i zarządzeń,
3. zachowania Ucznia zagrażającego zdrowiu lub życiu innych uczniów,
4. opóźnienia w uiszczeniu czesnego bądź innych opłat wynoszącego co najmniej 14 dni,
5. zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia fizycznego bądź psychicznego Ucznia,
6. zachowań Rodziców lub Ucznia godzących w dobre imię Szkoły lub godność jej pracowników,
7. braku współpracy pomiędzy Rodzicami bądź Uczniem a Szkołą.
8. Po uzyskaniu przez Ucznia pełnoletności, o rozwiązaniu umowy Liceum zawiadamia także Ucznia.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym dla zmiany cennika usług wystarczające jest doręczenie zmienionego cennika za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **LICEUM** | **RODZICE** |
|  | *Podpis matki/opiekunki prawnej ucznia* |
| *Podpis ojca/opiekuna prawnego ucznia* |

ZAŁĄCZNIKI:

1. oświadczenie o zapoznaniu się ze statutem Liceum
2. zgoda na wykorzystanie wizerunku ucznia
3. cennik usług aktualny na dzień podpisania umowy
4. informacja o przetwarzaniu danych osobowych

*Załącznik nr 1   
do umowy o świadczenie usług edukacyjnych*

**OŚWIADCZENIE   
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STATUTEM LICEUM**

Imię i nazwisko ucznia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Niniejszym oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią statutu Niepublicznego Liceum L Kwadrat w Bielsku-Białej i zobowiązujemy się do jego przestrzegania.

DATA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PODPISY RODZICÓW: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PODPIS UCZNIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Załącznik nr 2   
do umowy o świadczenie usług edukacyjnych*

**ZGODA NA WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU UCZNIA**

Imię i nazwisko ucznia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oświadczam, że wyrażam zgodę na gromadzenie, udostępnianie, przechowywanie i publikowanie następujących danych osobowych mojego dziecka w związku z jego uczestnictwem w imprezach szkolnych i międzyszkolnych:

1. Imienia i nazwiska ucznia (z podaniem klasy i wyniku):
   * tak
   * nie
2. Wizerunku (zdjęć, filmów, nagrań dźwiękowych) w celach promocji ucznia i szkoły:

- na stronie internetowej szkoły i portalach społecznościowych (Facebook, YouTube):

* + - tak
    - nie

- w prasie:

* + - tak
    - nie

- w gazetkach szkolnych:

* + - tak
    - nie

Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją braku zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie brak możliwości publikacji ww. danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w dowolnym momencie poprzez oświadczenie złożone Administratorowi. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie niniejszej zgody przed jej wycofaniem.

DATA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PODPISY RODZICÓW: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Załącznik nr 4   
do umowy o świadczenie usług edukacyjnych*

**INFORMACJA   
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej: „RODO”, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych są Agnieszka Michalak i Jakub Michalak, prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą: Placówka Oświatowa JONATAN s.c. Agnieszka Michalak, Jakub Michalak, ul. Błękitna 14, 43-300 Bielsko-Biała.
2. Kontakt z Administratorem możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail [sekretariat@lkwadrat.pl](mailto:sekretariat@lkwadrat.pl)
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@lkwadrat.pl](mailto:iod@lkwadrat.pl)
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania niniejszej umowy i realizacji zadań ustawowych określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) oraz ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r., poz. 1327 ze zm.), jak również w celach informacyjnych i promocyjnych Szkoły, na podstawie art. 6 ust 1 lit. a/b/d/e/f RODO.
5. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, Urząd Miasta Bielsko-Biała, Ośrodki Pomocy Społecznej, Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne, Kuratorium Oświaty.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w obowiązujących przepisach prawa.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w odrębnych przepisach.
8. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie przyjęcia ucznia do szkoły.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

DATA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PODPISY RODZICÓW: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_